

BTS GESTION DE LA PME

Le BTS Gestion de la PME vise à former des professionnels capables d'assister le chef d'entreprise dans la gestion quotidienne d'une petite ou moyenne entreprise. L'objectif principal est de fournir aux étudiants les compétences nécessaires pour participer activement à la prise de décisions stratégiques, administratives et commerciales au sein d'une PME.

L'assistant de gestion est un collaborateur polyvalent qui prend en charge les tâches de gestion dans le domaine administratif, commercial, comptable et des ressources humaines.

VOTRE PROFIL

- Vous êtes titulaire d'un Baccalauréat Général, ou BAC STMG ou BAC Pro GA, ou titre ASCOM. (*Prérequis obligatoire*).
- Vous maîtrisez les logiciels de bureautique.
- Vous aimez traiter les chiffres.
- Vous êtes organisé(e) et êtes un(e) bon(ne) communicante.

NOUS REJOINDRE, C'EST SIMPLE !

Un premier entretien aura lieu sur rendez-vous auprès du responsable pédagogique de la formation souhaitée pour :

- Clarifier ensemble votre projet professionnel.
- Valider les prérequis de la formation.
- Effectuer un test de positionnement.
- Vous réorienter vers une autre formation si nécessaire.

PAS D'ENTREPRISE ? PAS DE PROBLÈME !

- Soutien dans la création de votre CV et lettres de motivation.
- Conseils adaptés à votre recherche d'entreprise.
- Accompagnement pour la recherche d'un employeur si besoin grâce à notre réseau d'entreprises.

LES + SUP'IPGV :

- La suite Office 365 vous sera offerte.
- Des cours en petits effectifs pour un enseignement de qualité.
- Un responsable pédagogique dédié à votre réussite.
- Un ordinateur peut vous être prêté au besoin.

+ d'infos :

DURÉE

1350 h sur 2 ans.

LIEUX

Arles, Vitrolles, La Garde.

RYTHME ALTERNANCE

- 2 jours en cours.
- 3 jours en entreprise.

MODE DE FINANCEMENT

- Contrat d'apprentissage.
- Contrat de professionnalisation.

ACCESSIBILITÉ

Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

Retrouvez l'intégralité des informations concernant cette formation sur

www.supipgv.fr





+ d'infos sur le BTS
GPME

Fiche RNCP n° 38363, enregistrée le 11 décembre 2023

LE PROGRAMME

Enseignements professionnels :

- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME.
- Participer à la gestion des risques de la PME.
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME.
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME.

Enseignements généraux :

- Culture générale et expression.
- Langue Vivante Étrangère Anglais :
 - Compréhension de l'écrit et expression écrite.
 - Production orale en continu et interaction.
- Culture économique, juridique et managériale.

SUITE DE VOTRE PARCOURS

- Poursuite dans notre Bachelor Marketing (RNCP, Bac +3).
- Poursuite dans notre Bachelor RH (RNCP, Bac +3).

DÉBOUCHÉS

- Assistant de gestion dans une TPE ou PME.
- Assistant commercial Secrétaire.
- Assistant service paie.
- Responsable administratif d'agence.

APRÈS VOS ÉTUDES

- Après leur cursus, les élèves en alternance à SUP'IPGV trouvent un emploi dans leur domaine d'étude en - de 3 mois !
- Dans la plupart des cas, les étudiants restent dans l'entreprise qui les a employés en alternance.



Arles

04 90 99 47 00
arles@supipgv.fr

Vitrolles

04 42 41 88 10
vitrolles@supipgv.fr

La Garde

04 94 35 08 64
lagarde@supipgv.fr