

## ASCA - ASSISTANT DE COMPTABILITÉ ET D'ADMINISTRATION EN PME/TPE Titre de niveau 4 du CNED et de l'UPPCTSC - Code RNCP 35980



### **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Réaliser le suivi courant de la comptabilité d'entreprise.
- Assurer le suivi du courrier et la communication financière de l'entreprise.
- Se reconverter comme assistant comptable.
- Préparer le titre ASCA.

### **CONDITIONS D'ADMISSION**

- Diplôme de niveau 3 (CAP, BEP, BPA...) :  
ou avoir suivi une scolarité jusqu'au niveau BAC.  
ou Expérience en secrétariat.  
ou Expérience en gestion comptable ou gestion entreprise.
- Valider le test d'entrée en formation.

### **DISPENSES**


- Après entretien de positionnement.

### **ACCOMPAGNEMENT**


- Un entretien de mi-parcours permet de faire le point sur l'avancée des acquis de chaque candidat.  
Ce point tient compte sur le plan pédagogique :
  - de l'évaluation de l'équipe enseignante.
  - du ressenti du candidat.
  - des observations de l'équipe encadrante sur l'implication du candidat dans le process d'apprentissage.


Cet entretien fait l'objet d'un compte rendu archivé dans le dossier du candidat.

 **Durée : 300 - 400 heures**

 **Rythme : discontinu sur 4 mois  
avec stage obligatoire de 70 heures  
Ou en alternance sur 1 an.**

 **Lieux : Arles, Vitrolles, La Garde**

 **Mode de financement :  
contrat d'apprentissage, de professionnalisation,  
CPF complété si nécessaire par  
un financement pôle emploi ou employeur,  
CPF de transition ou CSP**

 **Formation accessible aux personnes  
en situation de handicap**

## **MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- Cours se déroulant en classe de petits groupes d'élèves alternant cours magistraux, travaux pratiques d'entraînement, méthodologie, Focus et révisions.
- Groupes composés de 4 à 15 personnes.

## **MOYENS D'ENCADREMENT**

- Des formateurs diplômés de l'enseignement supérieur alliant expérience professionnelle et pédagogie
- Des salles de formations équipées.
- Une équipe pédagogique chargée du suivi de l'apprenant au cours de sa préparation jusqu'à la certification. Elle est constituée de l'équipe enseignante et de l'équipe encadrante qui assurent le suivi de la progression pédagogique, le suivi de l'insertion grâce notamment au stage en cours de formation (sourcing recrutement et présentation des recruteurs) et le suivi social et humain pour offrir l'information la plus complète aux candidats.

## **POURSUITE D'ÉTUDES**

L'ASCA est un titre de niveau 4. Il est la première étape d'accession aux études supérieures.

Les étudiants titulaires du titre **ASCA** peuvent poursuivre leurs études en :

- BTS Comptabilité et Gestion.
- BTS Gestion de la PME.

## **DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS**

- Assistant comptable de cabinet comptable, Assistant comptable d'entreprise.
- Assistant administratif.

## **PROGRAMME DE LA CERTIFICATION**

### **Bloc E1 : Administration des ventes, des achats et des règlements de la PME**

- Assurer la relation avec les clients et les fournisseurs.
- Gérer le suivi des comptes clients.
- Gérer la relation comptable avec les fournisseurs.
- Traiter les données comptables relatives à l'activité de la PME.

### **Bloc E2 : Mise en oeuvre des travaux préparatoires de fin d'exercice de la PME**

- Gérer les anomalies des comptes de tiers.
- Gérer la trésorerie.
- Assurer les travaux relatifs à la TVA.
- Chiffrer des états extra comptables préparatoires aux travaux de fin de période.
- Déterminer la rentabilité d'un produit ou d'un service de la PME.

### **Bloc E3 : Support à l'activité administrative et comptable de la PME**

- Assurer la relation avec les clients et les fournisseurs.
- Gérer le suivi des comptes clients.
- Gérer la relation comptable avec les fournisseurs.
- Traiter les données comptables relatives à l'activité de la PME.

## **MODE D'ÉVALUATION**

- Attestation de compétences.
- ASCA blanc.
- Examen final.

Arles

Tél. 04 90 99 47 00

arles13@supipgv.fr

Vitrolles

Tél. 04 42 41 88 10

vitrolles13@supipgv.fr

La Garde

Tél. 04 94 35 08 64

lagarde83@supipgv.fr