école supérieure supipgv

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT PRIVÉ FONDÉ EN 1985

BTS GPME - GESTION DE LA PME

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le BTS Gestion de la PME forme les professionnels en coopération directe avec le dirigeant d'une très petite, petite, ou moyenne entreprise. L'assistant(e) de gestion est un collaborateur polyvalent qui prend en charge les tâches de gestion dans le domaine administratif, commercial, comptable et des ressources humaines.
Il contribue à l'amélioration de l'organisation, de la rentabilité et de l'image de l'entreprise.
Ce BTS remplace le BTS AG depuis 2018.

CONDITIONS D'ADMISSION

Être titulaire d'un baccalauréat ou être titulaire d'un certificat admis en dispense du baccalauréat (titre de niveau 4).

SECTEUR D'ACTIVITÉS

TPE, PME, centre de responsabilités ou de profits de tous secteurs d'activité, associations...

ACCOMPAGNEMENT

- Soutien dans l'élaboration du CV et des lettres de motivation
- Entraînement aux entretiens d'embauche.
- Sourcing d'entreprises d'accueil d'alternants et de stagiaires.
- Suivi individualisé durant toute la période de formation en entreprise et en centre de formation.
- Mise en relation des diplômés avec les recruteurs.

MODE DE SÉLECTION

- Dossier de candidature.
- Entretien individuel.
- Tests de positionnement

Durée : 2 ans
1350 heures

Début de la formation en septembre

Lieux : Arles, Vitrolles, Toulon-La Garde

Rythme alternance :
2 jours en cours/3 jours en entreprise

Mode de financement :
contrat d'apprentissage, de professionnalisation, CPF de transition, CPF

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

Chiffres clés de réussite à l'examen : *www.supipgv.fr*

groupesomeform
pour une croissance verte

ENSEIGNEMENT TECHNIQUE

Gestion des relations avec les clients & fournisseurs
Prospecter, administrer des ventes, maintenir et développer la clientèle, relancer, rechercher et choisir des fournisseurs, assurer le suivi et le contrôle des opérations d'achats et d'investissements.

Soutien du fonctionnement et du développement de la PME
Contribuer à la qualité du système d'informations, analyser et organiser les activités de la PME, participer au développement commercial national et international,réaliser des diagnostics financiers et des tableaux de bord.

Gestion du personnel et contribution à la gestion des RH
Gérer l'administratif, gérer les ressources humaines, contribuer à la cohésion interne.

Participation à la gestion des risques de la PME
Conduire une veille, participer à la mise en place d'un travail en mode projet, mettre en œuvre une démarche de gestion des risques financiers et non-financiers, ainsi qu'une démarche qualité.

Communication interne et externe
Concevoir des supports, appréhender l'importance de la communication en entreprise, harmoniser la communication écrite, analyser des situations de communication orale, mettre en œuvre la communication de la PME.

Atelier informatique
Maîtriser la suite bureautique Microsoft (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) | **Office 365 offert par l'école aux étudiants.**
Maîtriser le logiciel EBP (gestion commerciale) | **ERP EBP offert par l'école aux étudiants.**

ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

Culture générale et expression
Savoir rédiger un résumé, un commentaire composé, une synthèse de documents.

Culture économique, juridique et managériale
Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée, exploiter une base documentaire économique, juridique et/ou managériale, proposer des solutions argumentées pour préparer la prise de décisions stratégiques.

Anglais
Compétences écrites : comprendre des documents de toutes natures représentatifs de l'entreprise.
Compétences orales : être capable de comprendre des enregistrements, de s'exprimer avec aisance.

POURSUITE D'ÉTUDES

Les étudiants titulaires du BTS GPME peuvent poursuivre leurs études en licence professionnelle à l'université ou en Bachelor afin de se spécialiser dans un secteur d'activité (immobilier, assurance...) ou une fonction (communication, ressources humaines...). Ils peuvent également se présenter à certains concours de grandes écoles réservés aux titulaires d'un Bac+2.
À Sup'ipgv, en 2021, 62 % des diplômés ont poursuivis leurs études.

CARRIÈRES

Le BTS Gestion de la PME permet avant tout de devenir assistant(e) de gestion. En vous spécialisant, vous pouvez également devenir assistant(e) comptable, assistant(e) de direction ou encore assistant(e) commercial. Ce diplôme d'État vous façonne un profil polyvalent, qui vous permet d'intégrer facilement les petites et moyennes entreprises, quels que soient leurs secteurs d'activités.
100 % des diplômés Sup'ipgv de 2021 ont trouvé un emploi sous 6 mois ou ont poursuivi leurs études.

Arles	Vitrolles	Toulon-La Garde
Tél. 04 90 99 47 00	**Tél. 04 42 41 88 10**	**Tél. 04 94 35 08 64**
arles13@supipgv.fr	vitrolles13@supipgv.fr	lagarde83@supipgv.fr

rendez-vous sur **www.supipgv.fr**